

|                                                                                  |                                 |                   |                                                                                     |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | COMUNICACIÓN EXTERNA            | Código: GCA-FO-02 |  | Gobernación<br>de Norte de<br>Santander |
|                                                                                  | E.S.E. HOSPITAL REGIONAL CENTRO | Versión: 2        |                                                                                     |                                         |
|                                                                                  |                                 | Fecha: enero 2021 |                                                                                     |                                         |
|                                                                                  |                                 | Pag: 1 de 4       |                                                                                     |                                         |

## POLÍTICA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### E.S.E. Hospital Regional Centro

**Ultima actualización:** Diciembre 2025

#### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la planeación, producción, gestión, organización, conservación, acceso y disposición final de los documentos de la E.S.E. Hospital Regional Centro, garantizando el cumplimiento normativo, la transparencia institucional, la protección de datos personales y la preservación de la memoria institucional, en coherencia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

#### 2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación, así como a todos los servidores públicos, contratistas y terceros que produzcan o administren información en cualquier soporte (físico o electrónico).

#### 3. MARCO NORMATIVO

- Ley 594 de 2000
- Ley 1712 de 2014
- Ley 1581 de 2012
- Ley 1437 de 2011
- Lineamientos del Archivo General de la Nación
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

#### 4. LINEAMIENTOS GENERALES

1. Implementar y mantener actualizado el Programa de Gestión Documental (PGD).
2. Aplicar Tablas de Retención Documental (TRD) debidamente aprobadas.
3. Garantizar la adecuada organización de archivos de gestión, central e histórico.
4. Implementar controles para la gestión de documentos electrónicos.
5. Garantizar el acceso a la información pública conforme a la ley.
6. Proteger la información confidencial y datos personales.
7. Implementar procesos de digitalización bajo criterios técnicos archivísticos.
8. Asegurar la conservación preventiva y disposición final documental conforme a TRD.

#### 5. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los siguientes indicadores permitirán medir la implementación y mejora continua de la política:

##### 5.1 Indicadores de Planeación Documental

##### 1. Cumplimiento del Programa de Gestión Documental (PGD)

- Fórmula: (Actividades ejecutadas del PGD / Actividades programadas) x 100

***“Unidos por una atención más segura y más humana”***

KDX VDA, BARRIO MIRAFLOREZ, Cel.3118111189

[secretariageneral@esecentro.com.co](mailto:secretariageneral@esecentro.com.co) – [www.esecentro.com](http://www.esecentro.com)

Gramalote- Norte de Santander

|                                                                                  |                                 |                   |                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNICACIÓN EXTERNA            | Código: GCA-FO-02 |  Gobernación de Norte de Santander |
|                                                                                  |                                 | Versión: 2        |                                                                                                                       |
|                                                                                  | E.S.E. HOSPITAL REGIONAL CENTRO | Fecha: enero 2021 |                                                                                                                       |
|                                                                                  |                                 | Pag: 2 de 4       |                                                                                                                       |

- Meta anual:  $\geq 90\%$
- Frecuencia: Trimestral
- Responsable: Gestión Documental

## 2. Actualización de TRD

- Fórmula:  $(\text{Series documentales actualizadas} / \text{Total de series documentales}) \times 100$
- Meta anual:  $\geq 95\%$

## 5.2 Indicadores de Organización y Control Archivístico

### 3. Porcentaje de archivos organizados conforme a TRD

- Fórmula:  $(\text{Dependencias con archivos organizados} / \text{Total dependencias}) \times 100$
- Meta anual:  $\geq 90\%$

### 4. Nivel de cumplimiento en auditorías internas de archivo

- Fórmula:  $(\text{Ítems cumplidos} / \text{Ítems evaluados}) \times 100$
- Meta anual:  $\geq 90\%$

## 5.3 Indicadores de Gestión Electrónica

### 5. Radicación oportuna de comunicaciones oficiales

- Fórmula:  $(\text{Comunicaciones radicadas dentro del tiempo establecido} / \text{Total comunicaciones recibidas}) \times 100$
- Meta:  $\geq 95\%$

### 6. Copias de seguridad realizadas conforme al cronograma

- Fórmula:  $(\text{Backups realizados} / \text{Backups programados}) \times 100$
- Meta: 100%

## 5.4 Indicadores de Acceso y Transparencia

### 7. Oportunidad en respuesta a solicitudes de información

- Fórmula:  $(\text{Solicitudes respondidas dentro del término legal} / \text{Total solicitudes recibidas}) \times 100$
- Meta:  $\geq 95\%$

### 8. Índice de cumplimiento de publicación en transparencia activa

- Fórmula:  $(\text{Ítems publicados conforme Ley 1712} / \text{Ítems obligatorios}) \times 100$
- Meta: 100%

## 5.5 Indicadores de Conservación y Disposición Final

### 9. Eliminación documental conforme TRD aprobada

- Fórmula:  $(\text{Procesos de eliminación ejecutados conforme procedimiento} / \text{Procesos programados}) \times 100$
- Meta: 100%

### 10. Transferencias documentales realizadas oportunamente

- Fórmula:  $(\text{Transferencias realizadas en el periodo} / \text{Transferencias programadas}) \times 100$
- Meta:  $\geq 95\%$

***“Unidos por una atención más segura y más humana”***

KDX VDA, BARRIO MIRAFLOREZ, Cel.3118111189

[secretariageneral@esecentro.com.co](mailto:secretariageneral@esecentro.com.co) – [www.esecentro.com](http://www.esecentro.com)

Gramalote- Norte de Santander

|                                                                                   |                                 |                   |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNICACIÓN EXTERNA            | Código: GCA-FO-02 |  Gobernación de Norte de Santander |
|                                                                                   |                                 | Versión: 2        |                                                                                                                       |
|                                                                                   | E.S.E. HOSPITAL REGIONAL CENTRO | Fecha: enero 2021 |                                                                                                                       |
|                                                                                   |                                 | Pag: 3 de 4       |                                                                                                                       |

## 6. SEGUIMIENTO EN EL MARCO DE MIPG

La medición de estos indicadores permitirá:

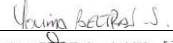
- Evidenciar cumplimiento en la Dimensión 5 – Información y Comunicación
- Soportar el FURAG
- Fortalecer el Índice de Desempeño Institucional (IDI)
- Generar planes de mejoramiento derivados de auditorías internas y externas

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño revisará los resultados de manera semestral y adoptará acciones de mejora cuando los indicadores estén por debajo de la meta.

## 7. MEJORA CONTINUA

La política será evaluada anualmente y actualizada cuando:

- Existan cambios normativos
- Se presenten hallazgos de auditoría
- Se identifiquen riesgos en la gestión documental
- Se implementen nuevas tecnologías

|                 |                                                  |                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Elaboró:</i> | Karen Johanna López Buendía – Líder Planeación   | Firma:  |
| <i>Revisó:</i>  | Yolima Beltran Santander – Subgerente Científica | Firma:  |
| <i>Aprobó:</i>  | Claudia Belén Julio Sepulveda - Gerente          | Firma:  |

***“Unidos por una atención más segura y más humana”***

KDX VDA, BARRIO MIRAFLOREZ, Cel.3118111189

[secretariageneral@esecentro.com.co](mailto:secretariageneral@esecentro.com.co) – [www.esecentro.com](http://www.esecentro.com)

Gramalote- Norte de Santander

|                                                                                   |                                 |                   |                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | COMUNICACIÓN EXTERNA            | Código: GCA-FO-02 |  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> |
|                                                                                   |                                 | Versión: 2        |                                                                                                                                      |
|                                                                                   | E.S.E. HOSPITAL REGIONAL CENTRO | Fecha: enero 2021 |                                                                                                                                      |
|                                                                                   |                                 | Pag: 4 de 4       |                                                                                                                                      |

***“Unidos por una atención más segura y más humana”***

KDX VDA, BARRIO MIRAFLOREZ, Cel.3118111189

[secretariageneral@esecentro.com.co](mailto:secretariageneral@esecentro.com.co) – [www.esecentro.com](http://www.esecentro.com)

Gramalote- Norte de Santander